



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



כ"ד אדר, תשע"ב

18 מרץ, 2012

נוהל מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים חדשים בחקלאות לשנת 2012, ולמשך 3 שנים

משרד החקלאות ופיתוח הכפר (להלן - המשרד/ משרד החקלאות ופיתוח הכפר) מודיע על אפשרות לקבל, בכפוף לאישור התקציב לשנת 2012, ובהתאם להוראת תכ"ס 6.2, תמריצים להעסקת עובדים ישראלים בחקלאות, בהתאם לנוהל שלהלן:

א. מטרה ויעדים:

המטרה היא להגדיל את מספר העובדים הישראלים המועסקים בחקלאות. ביום 12.5.09 התקבלה החלטת ממשלה מס' 147. במסגרת החלטה זו, הוחלט לאמץ את מסמך העקרונות שנחתם בין התאחדות חקלאי ישראל, משרד האוצר ומשרד החקלאות ופיתוח הכפר, בנוגע לתכנית הרב שנתית בתחום עובדים זרים ועידוד העסקת עובדים ישראלים בחקלאות (להלן - מסמך העקרונות). במסמך העקרונות נקבע, בין היתר, כי במטרה לעודד העסקת עובדים ישראלים בחקלאות, תוך הפחתת מספר העובדים הזרים, החל משנת 2010, ולמשך 5 שנים, יינתנו תמריצים כספיים, בסך כולל של 45 מליון ₪, לקליטתם של 1,500 עובדים ישראלים לעבודה קבועה בחקלאות.

ב. היקף תקציבי לשנת 2012:

8.4 מיליון ₪.

ג. גובה התמריץ:

התמריץ ביחס לכל עובד ישראלי יעמוד על 1,000 ₪ לחודש למעסיק, עד לסך כולל של לא יותר מ- 30,000 ₪ על פני 3 שנים (30 חודשי זכאות לכל היותר), בכפוף לאמור בסעיף 4 לנהל.

דוגמאות:

העסקה לתקופה של 4 חודשים רצופים ב- 80% חלקיות משרה בכל שנה במשך 3 שנים עוקבות, תזכה בתמריץ בסך 12,000 ₪.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



העסקה לתקופה של 12 חודשים ב- 80% חלקיות משרה בכל שנה במשך 3 שנים רצופות, תזכה בתמריץ בסך 30,000 ₪ (30*1,000).

ד. תוקף הנוהל:

תוקף הנוהל החל מיום הפרסום.

ניתן להגיש בקשות החל מיום הפרסום ועד ליום 31.12.12, לכל המאוחר. עם זאת, הועדה לאישור מתן תמריצים רשאית לאשר מתן תמריץ בגין העסקת עובד ישראלי החל ממועד שקדם ליום הפרסום, כל עוד מועד זה לא קדם ליום 1.1.12 (לא יינתנו תמריצים בגין העסקה שהחלה קודם ליום 1.1.12). במקרה זה, הזכאות תוכר ממועד ההעסקה בפועל.

ביחס לבקשות החל משנת 2013 ואילך, יפורסם נוהל נפרד.

ה. כללי:

1. הנוהל יפורסם בעיתונות בשפה העברית והערבית, ובאתר המשרד. בנוסף, הנוהל יועבר להתאחדות חקלאי ישראל ולשירות התעסוקה.
2. בקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל המפורט בהמשך תובאנה לדיון.
3. המשרד אינו מתחייב לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לנוהל, אלא במגבלת תקציב ובמועדים על פי אילוצי התקציב.

ו. זכאים להגיש בקשות:

חקלאים המעוניינים להעסיק עובדים ישראלים חדשים בחקלאות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף ז' לנוהל.

ז. תנאי סף מצטברים לקבלת תמריץ:

1. תמריץ יינתן אך ורק בגין העסקה בגידול המזכה בקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות, בהתאם לקובץ מקדמי ההקצאה שאושר על ידי הממונה כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א - 1991.
- במידה שגידול כלשהו הוסר מקובץ מקדמי ההקצאה, תוכר הזכאות עד לתום השנה השלישית, ובלבד שהבקשה אושרה במועד בו הגידול זיכה בקבלת היתר.
2. תמריץ יינתן אך ורק לחקלאי שקיבל היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2012 או לחקלאי שהיה זכאי לקבלת היתר כאמור, אך בחר לא להגיש בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות או לא לממש היתר שניתן לו.
3. תמריץ יינתן אך ורק לחקלאי שיעסיק את העובד הישראלי כשכיר בהעסקה ישירה (בשונה, למשל, מהעסקה באמצעות חברות כוח אדם או מתן שירותים בקבלנות).



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



4. תמריץ יינתן אך ורק בגין העסקת העובד הישראלי למשך תקופה של 4 חודשים רצופים לפחות בשנה, ובתנאי שהעובד יועסק לפחות ב- 80% חלקיות משרה.
5. לא יינתן תמריץ בגין העסקת בן משפחה וכן בגין העסקת חבר קיבוץ או חבר מושב שיתופי בקיבוץ או במושב השיתופי בו הוא חבר, לפי העניין. לעניין זה, "בן משפחה" - בן זוג, הורה, ילד, נכד, אח, דוד, בן דוד או בני זוגם של אלה.
6. לא יינתן תמריץ במידה שהעובד הועסק כשכיר בחקלאות בחצי שנה שקדמה ליום הגשת הבקשה.
7. תמריץ יינתן לכל היותר בגין העסקת 5 מועסקים אצל אותו מעסיק, בכפוף לעמידה בנוהל זה. במקרים בהם הועסקו על ידי המעסיק למעלה מ- 25 עובדים ישראלים לחודש בשנת 2011 (בממוצע חודשי), הועדה לאישור מתן תמריצים רשאית לאשר מתן תמריצים בגין העסקת עובדים במס' העולה על 5 ולא יותר ממספר השווה ל- 20% ממספר העובדים הישראלים שהועסקו במשקו, כאמור. בנוסף, ובכפוף לאישור תקציבי, הועדה רשאית לאשר מתן תמריצים בגין העסקת עובדים במס' העולה על האמור לעיל.

ח. נוהל עבודה:

1. חקלאי המעוניין בקבלת תמריץ, יגיש בקשה לעניין זה למחוז המשרד בו הגיש בקשה להעסקת עובדים זרים (ואם לא הגיש בקשה להעסקת עובדים זרים, למחוז בו היה עליו להגיש בקשה כאמור), על גבי טופס מס' 1. את הטופס יש למלא בשלמותו, בכתב ברור וקריא (בעט בלבד) ולצרף אליו את הטפסים 2-4
2. ככל שהחקלאי עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיף ז' לעיל, המחוז יפעל לקליטת הבקשה במערכת המחשב ויעבירה לוועדה לאישור מתן תמריצים במשרד, בצרוף המלצה.
3. הגשת הטופס כאמור לעיל מהווה תנאי לקליטת הבקש ות במחוז. **בכל מקרה, מוטלת האחריות על החקלאי לוודא כי הבקשה נקלטה.**

ט. וועדת תמיכות לאישור מתן תמריצים (להלן - הועדה):

1. הרכב הועדה:

- א. נציג הרשות לתכנון, יו"ר.
- ב. נציג הלשכה המשפטית.
- ג. נציג חשב המשרד.
- ד. מנהל המחוז הרלוונטי או מי מטעמו.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



2. הועדה תדון בבקשות שיונחו על שולחנה ותמליץ אם לאשרן או לדחותן בהתאם לכללים הקבועים בנוהל זה.
3. בהתאם להחלטת הועדה יוכן כתב התחייבות של המשרד כלפי החקלאי, חתום בידי מורשי החתימה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
4. ויודגש, ככל שהחקלאי עומד בתנאי הסף זכאותו בפועל תקבע על בסיס **כל הקודם זוכה**. במידת הצורך, המשרד יהיה רשאי לערוך הגרלה בין המעסיקים שיעמדו בתנאי הסף.
5. התמריץ יעמוד לרשות החקלאי מאת המשרד בהתאם לכתב ההתחייבות.

י. שונות:

1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבדוק עמידה בתנאי הסף לקבלת התמריצים מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה לדרוש כל מסמך נוסף על אלו המפורטים בנוהל.
2. במקרה בו יתגלה כי שולם תמריץ על בסיס דיווח כוזב - מקבל התמריץ יידרש להשיב את מלוא הכספים ששולמו לו בתוספת הצמדה וריבית פיגורים של החשב הכללי. בנוסף, המשרד ישקול לנקוט נגדו בהליכים משפטיים.
3. אין בנוהל זה כדי ליצור כל מחויבות מצד המשרד להמשך מתן תמריצים או לקביעת משך התקופה בה יינתן התמריץ.
4. המשרד לא יישא בכל אחריות לנזק שנגרם לחקלאי ו/או למועסק כפועל יוצא מההתקשרות ביניהם לצורכי העסקה בחקלאות בהתאם לנוהל. לעניין סעיף זה - "נזק" פירושו כל נזק, בין במישרין ובין בעקיפין. המעסיק והמועסק בלבד נושאים באחריות לגבי ההתקשרות ביניהם וכן לכל נזק העשוי להיגרם למי מהם כתוצאה מהתקשרות זו.

יא. שלבי ותנאי התשלום:

1. תשלום התמריץ יבוצע לאחר תום כל תקופת העסקה בגין אותה תקופה, ובהתאם לכתב ההתחייבות האמור בסעיף ט 3 לנוהל. "תקופת העסקה" - תקופה שאינה פוחתת מ- 4 חודשים רצופים והמחושבת מיום תחילת עבודתו של המועסק בפועל.
2. מבלי לגרוע מהאמור בנוהל זה, התשלום בפועל מותנה בהמצאת עותק של תלושי שכר לתקופה בגינה מבוקש התמריץ, למחוז בו הוגשה הבקשה, והגשת טופס מס' 5.
3. המחוז יודא כי המסמכים האמורים בפסקה 2 לעיל הוגשו כנדרש, ויעבירו ליו"ר הוועדה, בליווי טופס מס' 6.
4. תשלום התמריץ יתבצע רק לאחר קבלת החלטת נציג הרשות לתכנון המשמש כיו"ר הוועדה.



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



5. התמריץ יועבר רק בתנאי שהחקלאי עמד בכל הוראות הנוהל.
6. התשלומים יעשו אך ורק על ידי זיכוי חשבון הבנק של החקלאי, ועל שמו.

לקבלת מידע נוסף ניתן לפנות אל:

מחוז צפון	מועצה אזורית גליל עליון	טל' מס': 04-6816100
מחוז עמקים	ליד מועצה אזורית	טל' מס': 04-6489105/119
מחוז המרכז	חדרה, דוד שמעוני 35	טל' מס': 04-6303411
מחוז שפלה	קריה חקלאית בית דגן	טל' מס': 03-9681441
מחוז הנגב	מרכז חקלאי אזורי גילת	טל' מס': 08-9920999

הרשות לתכנון, אל הגב' אינה שמרלין, במייל innas@moag.gov.il או בטל' מס': 03-9485429



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 1

בקשה לקבלת תמריץ בגין העסקת עובדים ישראלים חדשים לשנת 2012

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות
כתובת מגורים	מס' טלפון קווי	מס' טלפון נייד

פרטי חשבון בנק: יש למלא בטופס המצורף (בעל החשבון חייב להיות מגיש הבקשה)

תצהיר

אני הח"מ*, _____, מבקש לקבל תמריץ בהתאם לנוהל שפורסם על ידי משרד החקלאות ופיתוח הכפר בדבר מתן תמריצים להעסקת עובדים ישראלים בעבודה קבועה בחקלאות לשנת 2012, מיום _____ (להלן - הנוהל).

לשם כך, אני מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל האמור בנוהל.
2. אני מצהיר, כי אני עומד בתנאי הסף הקבועים לצורך קבלת התמריץ.
3. אני מצהיר, כי ניתן לי היתר להעסקת _____ עובדים זרים בחקלאות לשנת 2012/ בחרתי לא להגיש בקשה להעסקת עובדים זרים בחקלאות / בחרתי לא לממש היתר שניתן לי (מחק את המיותר)**.
4. אני מתחייב, כי המועסק בגינו יינתן לי תמריץ בהתאם להודעת המשרד, ככל שיינתן, יועסק אך ורק בעבודה בגידול המזכה בקבלת היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות***:
5. אני מתחייב, כי המועסק יועסק על ידי ישירות, כשכיר.
6. אני מתחייב להודיע למשרד החקלאות ופיתוח הכפר במידה ואפסיק להעסיק את העובד בתוך שבועיים ממועד הפסקת ההעסקה.

* במידה והמבקש הוא תאגיד, רשאי לחתום רק מי שהנו מורשה חתימה של התאגיד לעניין זה, בצרוף אישור לכך.
** מעסיק שלא ניתן לו היתר להעסקת עובדים זרים בחקלאות, יצרף מפרט גידולים או חוברת 'מפקד חקלאי לצורך העסקת עובדים זרים בחקלאות לשנת 2012', לפי העניין, בצרוף אישור המחוז.
*** פרט סוג גידול



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



7. אני מאשר למשרד החקלאות ופיתוח הכפר לבדוק א ת עמידתי בתנאי הסף לקבלת התמריצים מעת לעת, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות ביקורים במשקי.
8. ידוע לי כי אין באמור בהודעת המשרד כדי ליצור כל מחויבות מצד הממשלה להמשך מתן תמריצים או לקביעת משך התקופה בה יינתן התמריץ.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עורך דין _____
במשרדי ברחוב _____ טלפון _____ מר/גב' _____
שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על ידי ת "ז מס' _____ (המוכר/ת לי באופן אישי),
ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפני.

חתימה

תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 2

פרטי מועסק

פרטי המועסק (יש לצרף צילום ת"ז):

שם ושם משפחה: _____

מס' ת.ז.: _____

כתובת: _____

מס' טלפון: _____

הצהרה

אני, הח"מ, _____, מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר, כי לא הועסקתי כעובד שכיר בחקלאות בחצי שנה שקדמה להגשת הבקשה.
2. אני מאשר למשרד החקלאות לבדוק את האמור בסעיפים 1 ישירות מול ביטוח הלאומי.

חתימה

תאריך



מדינת ישראל משרד החקלאות ופיתוח הכפר הרשות לתכנון



טופס מס' 3 פרטי חשבון בנק של המעסיק

.....תאריך

פרטי המבקש:

.....
 מס' עוסק מורשה/ חברה/ עמותה/ אגודה/ ת"ז
 מועסק

.....
 שם המעסיק/ המועסק

כתובת:

.....
 רחוב

.....
 ישוב

.....
 מיקוד

.....
 טלפון

.....
 פקס

אני מבקש בזאת שהכספים המגיעים לי יועברו לחשבוני:

..... בבנק
 סניף
 כתובת
 מס' סניף
 מס' חשבון

אני מתחייב לדווח על כל שינוי של הפרטים.

אישור מורשי חתימה:

..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה
..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה
..... תאריך שם ושם משפחה מס' תעודת זהות חתימה

.....
 חותמת המוסד/חברה

אישור הבנק:

הרינו מאשרים כי עפ"י רישומינו, החתומים מעלה בעלי זכות חתימה בחשבון מס' בסניפנו ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.

חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

..... תאריך

..... חתימה וחותמת

נא לצרף (עבור המעסיק בלבד):

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



תאריך _____

טופס מס' 4
אישור רו"ח ביחס להצהרת החקלאי
לעניין מספר העובדים הישראליים שהועסקו במשקו בשנת 2011

- (1) שם החקלאי (היחיד או הישות המשפטית בה מבוצעת הפעילות): _____
- (2) סוג ההתאגדות המשפטית של החקלאי: (יחיד, חברה, אגש"ח, אחר _____)
- (3) מס מזהה של ההתאגדות המשפטית (ת.ז./ח.פ.): _____
- (4) מספר העובדים הישראליים שהועסקו על ידי החקלאי במוצע חודשי לשנת 2011 (בהתאם למסמכים שהוגשו לרשויות המס): _____.

שם החקלאי – ושם המוסמך לחתום בשמו
(לדוגמא אגש"ח ישראל בע"מ-ישראל ישראלי מנכ"ל)

חותמת רו"ח לצורך זיהוי



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 5
בחינת זכאות לתשלום

למילוי על ידי המעסיק (לכל מועסק בנפרד)

שם המעסיק: _____
 מס' זיהוי: _____
 שם המועסק: _____
 ת"ז: _____
 מועד תחילת העסקה: _____
 תקופת העסקה בגינה מבוקש התמריץ (מיום ועד יום): _____
 מועד סיום העסקה: _____

למילוי על ידי המחוז אישור ב- (V)

1. העסקה למשך תקופה של לפחות 4 חודשים רצופים בלפחות 80% חלקיות משרה מיום _____ ועד יום _____
2. תלושי משכורת של מועסקים עבור כל התקופה שנדרש התשלום.

חתימה

המלצת המחוז (לרבות ביחס לתקופת העסקה בגינה מבוקש התמריץ)

שם הממליץ וחתימה

תאריך

למילוי ע"י יו"ר הועדה).....

אישור על העברת התמריץ לאחר בדיקת העסקה של חקלאי על פי הנוהל.

רשות תכנון וחתימה

תאריך אישור



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון



טופס מס' 6

מפרט תנאי הסף לאישור זכאות לקבלת תמריצים בגין העסקת עובדים ישראלים חדשים
בחקלאות לשנת 2012

(על המחוז לוודא עמידה בכל הדרישות לפני העברת הבקשה לועדת התמיכות)

אישור ב- (V)

למילוי על ידי המחוז

טופס מס' 1 – מעסיק: _____ (שם המעסיק)

- 1. טופס מס' 1 מלא, לרבות חתימות כל הגורמים הרלוונטיים
- 3. טופס פרטי חשבון בנק חתום בחתימת כל הגורמים הרלוונטיים (2 עותקים)
- 4. אישור ניהול ספרים (2 עותקים)
- 5. אישור ניכוי מס במקור (2 עותקים)
- 6. ביחס למעסיק שאין לו היתר להעסקת עובדים זרים - אישור בדבר זכאות לשנת 2012

טופס מס' 2 - מועסק

- 7. טופס מס' 2 מלא, לרבות חתימת המבקש
- 8. צילום ת"ז
- 9. ביחס לחייל משוחרר, צילום תעודת שחרור
- 10. תלוש שכר אחרון בגין עבודה קודמת

טופס מס' 3

- 11. פרטי חשבון בנק של המעסיק (שני עותקים)

טופס מס' 4

- 12. אישור רו"ח

המלצת המחוז

הבקשה הוגשה במלואה ביום _____ ולהלן המלצתי: _____

שם הממליץ וחתימה

תאריך



מדינת ישראל
משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הרשות לתכנון

